

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
АУ «ЦФОР Уватского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия АУ «ЦФОР Уватского муниципального района», создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам (далее – образовательные программы) и спортивную подготовку путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих или их законных представителей и принятия решений по апелляциям. Апелляционная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора.

1.2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12.09.2013г., Приказом Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области от 21.03.2014 № 76, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, регулирующими вопросы приема на обучение, Правилами приема в АУ «ЦФОР Уватского муниципального района», Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора АУ «ЦФОР Уватского муниципального района», иными локальными актами.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора, проводимого АУ «ЦФОР Уватского муниципального района», при приеме на обучение и спортивную подготовку.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов тренерско-преподавательского состава АУ «ЦФОР Уватского муниципального района».

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- члены Апелляционной комиссии – 3 человека

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора АУ «ЦФОР Уватского муниципального района».

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения индивидуального отбора выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим или их законными представителями по результатам индивидуального отбора ;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора и процедуры проверки и оценивания результатов отбора установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию либо совершеннолетнего, подавшего апелляцию;

- информирует поступающего, или его законного представителя подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-преподавательский состав по соответствующим видам спорта в случае возникновения спорных вопросов.

#### 4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее половины ее членов.

4.2. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.